

## گزارش پایداری ( Sustainability Report ):

گزارش است که توسط یک شرکت یا سازمان درباره اثرات اقتصادی، اجتماعی و محیط‌زیستی مرتبط با فعالیت‌هایش منتشر می‌شود. این گزارش همچنین به ارائه ارزش‌ها و مدل حاکمیتی سازمان می‌پردازد و ارتباط بین استراتژی و تعهدات سازمان نسبت به یک اقتصاد جهانی پایدار را نشان می‌دهد.

امروزه تعداد رو به رشدی از شرکت‌ها و سازمان‌ها هستند که می‌خواهند عملیات خود را پایدار سازند و در فرآیند توسعه پایدار جهانی مشارکت داشته باشند. گزارشگری پایدار به سازمان‌ها کمک می‌کند تا عملکرد خود را در حوزه‌های اقتصادی، اجتماعی، محیط‌زیستی و حاکمیتی اندازه بگیرند و آن را با دیگران به اشتراک و بحث بگذارند. پایداری یا همان توانایی برای زنده ماندن در یک زمان طولانی، بر پایه عملکرد در این چهار حوزه کلیدی استوار است.

نظام سیستماتیک گزارشگری پایدار به شرکت‌ها و سازمان‌ها کمک می‌کند تا پیامدهای فعالیت‌های خود را بدانند، اهدافی در این زمینه تعیین کنند و بدین وسیله تغییر را مدیریت نمایند.

یک گزارش پایداری، ساختار و چارچوبی کلیدی برای اطلاع‌رسانی و به اشتراک گذاشتن عملکرد مسئولانه و در مسیر پایداری شرکت و سازمان است، خواه این اثرات مثبت باشند، خواه منفی.

مراحل تهیه و تدوین یک گزارش پایداری عبارتند از: برنامه جمع‌آوری اطلاعات، برنامه و مکانیزم به اشتراک گذاشتن اطلاعات، و بهبود بر مبنای نظرات و نتایج حاصل شده؛ این بدین معناست که عملکرد پایداری سازمان پایش می‌شود، اطلاعات به‌طور مرتب به تصمیم‌گیران ارائه می‌شود تا بتوانند استراتژی‌ها و خط‌مشی‌ها را تغییر و بهبود دهند، و در نهایت عملکرد ارتقاء می‌یابد.

در نهایت، گزارش پایداری یک ابزار حیاتی برای مدیریت تغییر به سوی یک اقتصاد جهانی پایدار است؛ اقتصادی که سودآوری طولانی‌مدت را با رفتار اخلاقی، عدالت اجتماعی و مراقبت محیط‌زیستی ترکیب می‌کند.

## هدف گزارش پایداری:

گزارش‌دهی پایداری رویه اندازه‌گیری، اطلاع‌رسانی (افشاگری، Disclosure) و پاسخ‌گویی به ذی‌نفعان داخلی و خارجی برای عملکرد سازمان در جهت اهداف توسعه پایدار است. گزارش‌دهی پایداری واژه گسترده‌ای است که با دیگر واژگان (مانند مسوولیت اجتماعی شرکت) مورد استفاده برای توصیف گزارش‌دهی در مورد اثرات اقتصادی، زیست‌محیطی و اجتماعی، مشابه در نظر گرفته می‌شود. یک گزارش پایداری باید ارائه‌ای متعادل و منطقی از عملکرد پایداری سازمان گزارش‌دهنده (شامل هم مسائل مثبت و هم مسائل منفی) فراهم کند.

## اهداف کاربردی گزارش پایداری:

- گزارش‌های پایداری ممکن است برای اهداف زیر استفاده شوند:
- بهینه‌کاو و ارزیابی عملکرد پایداری با توجه به قوانین، هنجارها، کدها، استانداردهای عملکرد و ابتکارات داوطلبانه.
- نمایش اینکه چطور یک سازمان بر ذی‌نفعان تاثیر می‌گذارد و تحت تاثیر انتظارات در حوزه توسعه پایدار قرار می‌گیرد.
- مقایسه عملکرد در یک سازمان و بین سازمان‌های مختلف در طول زمان.

## مزایای گزارش‌دهی پایداری

یک چرخه گزارش‌دهی پایداری اثربخش باید برای تمام سازمان‌های گزارش‌دهنده مزیت ایجاد کند. مزایای داخلی برای شرکت‌ها و سازمان‌ها می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

- افزایش درک ریسک‌ها و فرصت‌ها؛
- تاکید بر ارتباط بین عملکرد مالی و غیرمالی؛
- اعمال مدیریت بلندمدت استراتژی و سیاست و طرح‌های کسب‌وکار؛
- تسهیل فرآیندها، کاهش هزینه‌ها و بهبود کارایی؛

- بهینه‌کاو و ارزیابی عملکرد پایداری با توجه به قوانین، هنجارها، کدها، استانداردهای عملکرد و ابتکارات داوطلبانه؛
- مقایسه عملکرد به‌طور داخلی، بین سازمانی و بین بخش‌های مختلف صنعت. اما، مزایای بیرونی گزارش‌دهی پایداری عبارت است از:
  - بهبود شهرت و وفاداری برند؛
  - توانایی ذی‌نفعان برای درک ارزش حقیقی سازمان و دارایی‌های ملموس و غیر ملموس آن؛
  - نشان دادن چگونگی تاثیرگذاری سازمان و تاثیرپذیری آن بر اساس انتظارات در مورد توسعه پایدار؛